# Umowa nr ………………………

Zawarta w dniu ................2022 r. Miastem Sulejówek, ul. Dworcowa 55, 05-070 Sulejówek, Regon: 013269114, NIP: 822-21-46-607**,** w imieniu którego działa:

Pani mgr Elżbieta Kałużyńska -

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa nr SO.0052.20.2020 Burmistrza Miasta Sulejówek z dnia 01.09.2020 r.

zwanym **„Zamawiającym”** a

…………………………………………………………………………………………………………….

reprezentowanym przez:

.…………………………………………………………………………………………………………….

zwanym **„Wykonawcą”.**

W rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w postępowaniu o udzieleniem zamówienia publicznego nr **SP3.26.04.2022ZP**, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), została zawarta Umowa o następującej treści:

# § 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jestwykonanie zadania pn.: ***„Doposażenie Szkoły Podstawowej nr 1 w Sulejówku w sprzęt i pomoce dydaktyczne”* w ramach programu *„Laboratoria Przyszłości”* –** **Zadanie nr ……………………………………..** zgodnie z ofertą z dnia ………… r., stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacja Warunków Zamówienia, stanowiąca załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wszystkie dostarczone pomoce dydaktyczne muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszystkie wymogi norm określonym obowiązującym prawem.
4. Dostarczone w ramach umowy pomoce dydaktyczne musza być fabrycznie nowe i nieużywane, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz dostarczone w oryginalnym opakowaniu, oznaczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami, a ich jakość powinna odpowiadać wymaganiom polskich norm oraz norm branżowych.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu na dostarczone pomoce dydaktyczne ………… miesięcznej gwarancji, zgodnie ze złożoną ofertą. Udzielona gwarancja jest pełna, bez żadnych wyłączeń i obejmuje wady jakościowe, w tym wady ukryte stwierdzone podczas użytkowania asortymentu (z wyjątkiem uszkodzeń mechanicznych do powstania, których przyczynił się użytkownik sprzętu korzystając z niego w sposób niezgodny z instrukcją obsługi).
6. Roszczenia z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady przysługują także po terminach upływu okresów gwarancji, jeżeli były zgłoszone przed upływem tych terminów.
7. Roszczenia z tytułu gwarancji jakości nie wyłączają odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.

# § 2. Termin realizacji

1. Termin rozpoczęcia – **od dnia podpisania Umowy.**
2. Termin zakończenia **– 2 tygodnie.**
3. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się datę podpisania protokołu odbioru ilościowo – jakościowego, bez uwag i zastrzeżeń, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
4. Dopuszczalne zmiany terminów realizacji przedmiotu Umowy oraz warunki tych zmian zostały szczegółowo opisane w § 11 niniejszej Umowy.

**§ 3. Warunki dostawy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 1 na zasadach i warunkach ustalonych w niniejszej Umowie, której integralną część stanowi Specyfikacja Warunków Zamówienia, stanowiąca załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymaganiami i normami mającymi zastosowanie do danego asortymentu opisanego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, a w szczególności odpowiada, za jakość przedmiotu Umowy i terminowość wykonania Umowy.
3. Dostawa przedmiotu Umowy nastąpi do placówki odbiorcy, tj. Szkoły Podstawowej nr 3 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, ul. Głowackiego 47, 05-071 Sulejówek, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00, po wcześniejszym uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania odbiorcy o planowanym terminie dostarczenia przedmiotu Umowy. Powiadomienie może nastąpić za pośrednictwem e-maila **kierownikgospodarczy@sp3sulejowek.pl** lub telefonicznie: **(22) 783 50 19 / (22) 783 52 17.**
5. Wykonawca należycie zabezpieczy dostarczany asortyment, o którym mowa w Specyfikacji Warunków Zamówienia na czas jego przewozu. Asortyment musi być opakowany i zabezpieczony przed zanieczyszczeniami i uszkodzeniami. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wady/uszkodzenia oraz braki powstałe podczas transportu.
6. Dostawa i rozładunek przedmiotu umowy nastąpi w miejscu wskazanym w ust. 3 i dokonane będą przez Wykonawcę i na jego koszt. Jeżeli dostarczony przedmiot umowy wymaga montażu wykonawca dokona wszelkich czynności zapewniających prawidłowe funkcjonowania i korzystanie z dostarczonego wyposażenia i sprzętów elektronicznych.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć razem z przedmiotem Umowy:
   1. instrukcje obsługi sporządzone w języku polskim, włącznie ze wskazówkami dot. użytkowania i konserwacji, jeśli zostały wystawione przez producenta,
   2. wymagane atesty/certyfikaty/deklaracje zgodności/aprobaty techniczne oraz/lub inne dokumenty potwierdzające, że przedmiot zamówienia spełnia wszelkie normy i wymagania dla niego przewidziane prawem,
   3. gwarancję na dostarczony sprzęt.
8. Wykonawca zobowiązuje się dokonać pierwszego uruchomienia dostarczonego przedmiotu Umowy oraz przeszkolić personel placówki oświatowej w zakresie obsługi tego sprzętu.

# § 4. Wynagrodzenie i rozliczenie przedmiotu umowy

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w § 1 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

netto: ………………….. zł

podatek VAT: …… %

**brutto: …………………. zł**

*(słownie: ……………………………………………………………………………………………………….. zł).*

1. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 stanowi całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w Umowie i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, określonego w § 1, w tym w szczególności: koszty związane z dostawą, transportem, ubezpieczeniem transportu, załadunkiem, rozładunkiem, wniesieniem, montażem sprzętu i urządzeń, który tego wymaga, instalacją sprzętów elektronicznych oraz przeszkoleniem pracowników Zamawiającego z obsługi, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostało ustalone na podstawie wystarczających informacji i obejmuje ryzyko oraz odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu prawidłowego oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, dokonanego z uwzględnieniem oddziaływania czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty wykonania zamówienia. Żadne niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania warunków koniecznych do prawidłowego wykonania Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w niniejszej Umowie.
3. Płatność będzie dokonywana przelewem na wskazany przez Wykonawcę w fakturze rachunek bankowy, w terminie **……….. dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. W przypadku przedłożenia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z wymogami Zamawiający wezwie Wykonawcę do poprawy/uzupełnienia faktury. W takim wypadku termin opłacenia faktury, o którym mowa w ust. 7 liczony będzie ponownie od dnia dostarczenia prawidłowej faktury.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe może być obniżone w przypadku, gdy w trakcie odbioru Przedmiotu Umowy lub jego części ujawnią się wady uznane przez Zamawiającego za nienadające się do usunięcia.
6. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych   
   w wyniku realizacji niniejszej Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Płatność wynikająca z niniejszej umowy zostanie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności *(split payment).* Dla wskazanego przez Wykonawcę do płatności rachunku bankowego musi być utworzony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

# § 5. Odbiory

1. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie protokół odbioru ilościowo – jakościowego, podpisany przez przedstawiciela/li odbiorcy i przedstawiciela/li Wykonawcy - bez uwag   
   i zastrzeżeń.
2. Protokół odbioru ilościowo – jakościowego przedmiotu umowy, będzie wystawiony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy).
3. Data podpisania protokołu odbioru ilościowo – jakościowego jest datą (terminem) wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Jeśli wady/usterki nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może rozwiązać umowę z Wykonawcą ze skutkiem natychmiastowym.
5. Po usunięciu wad/usterek/braków lub dokonaniu niezbędnych zmian i uzupełnień, wykonanie przedmiotu umowy podlega ponownej weryfikacji.
6. Po wywiązaniu się Wykonawcy z dostarczenia przedmiotu umowy spełniającego wymagania Zamawiającego do placówki wskazanej w § 3 ust. 3 nastąpi podpisanie protokołu odbioru ilościowo – jakościowego przez przedstawiciela/i Zamawiającego.

# § 6. Prawa i obowiązki stron

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
2. poinformowanie odbiorcy w terminie minimum dwóch dni roboczych o planowanym terminie dostarczenia przedmiotu umowy wraz z jego montażem, instalacją i uruchomieniem,
3. dostarczenie instrukcji obsługi, włącznie ze wskazówkami dotyczącymi użytkowania ·i konserwacji, jeśli zostały wystawione przez producenta,
4. dostarczenie wraz z przedmiotem umowy wymaganych atestów i/lub certyfikatów/ deklaracji zgodności/aprobat technicznych,
5. dostarczenie innych dokumentów potwierdzających, że przedmiot zamówienia spełnia wszelkie normy i wymagania dla niego przewidziane prawem (jeżeli takie zostały wystawione),
6. dostarczenie karty gwarancyjnej,
7. wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z umową, ofertą, warunkami technicznymi i zasadami wiedzy technicznej,
8. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 zobowiązany jest do przeszkolenia personelu Zamawiającego w siedzibie zamawiającego w zakresie obsługi, konserwacji i eksploatacji dostarczonego sprzętu. Szkolenie odbędzie się przed podpisaniem dokumentu odbioru,
9. uporządkowanie miejsc wskazanych do wykonania przedmiotu umowy przed zgłoszeniem ich do odbioru,
10. usunięcie wad ujawnionych podczas odbioru przedmiotu umowy,
11. bieżąca współpraca z Zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielem/ami.
12. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
13. przygotowanie miejsc wskazanych do wykonania przedmiotu Umowy,
14. umożliwienia Wykonawcy wstępu na teren obiektu Zamawiającego, do którego ma nastąpić dostawa,
15. nadzorowanie i dokonanie odbioru przedmiotu Umowy,
16. zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy.

# § 7. Reprezentacja

1. W trakcie realizacji umowy osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego są:
   1. ………………..………… - …………………..…, e-mail:………………, tel.:…………...…...
   2. ………………..………… - …………………..…, e-mail:…………..….., tel.:……………......
2. W trakcie realizacji umowy osobami do reprezentacji Wykonawcy są:
   1. ………………..………… - …………………..…, e-mail:………….……, tel.:……………....
   2. ………………..………… - …………………..…, e-mail:…………….…, tel.:……………....
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie zmian osób, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. Wykonawca i Zamawiający może wskazać inne osoby nadzorujące realizację przedmiotu umowy lub odpowiedzialne za wykonanie przedmiotu umowy. O takiej zmianie, pod rygorem nieważności, Strony informują na piśmie, co nie wymaga formy aneksu do umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się poinformować wyznaczone przez siebie osoby kontaktowe o tym, że:
   1. Zamawiający będzie administratorem danych tych osób w postaci: imienia, nazwiska, adresu e-mail oraz numeru telefonu oraz o tym, że wyżej wymienione dane będą przetwarzane przez Zamawiającego przez okres trwania umowy w celu jej realizacji,
   2. o prawie żądania dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawie do wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie i prawie skargi do organu nadrzędnego,
   3. o tym, że Zamawiający wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: [sekretariat@sp3sulejowek.pl](mailto:sekretariat@sp3sulejowek.pl) lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego.

# § 8. Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych:
2. w przypadku bezzasadnego odstąpienia przez Wykonawcę albo zasadnego odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca na zasadzie winy **-** w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1;
   1. w przypadku zwłoki w dostawie towaru, w terminie wskazanym w § 2 ust. 2, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
3. Kary za każde z wymienionych w ust. 1 i 2 uchybień będą obliczane oddzielnie, a ich wartość będzie podlegała sumowaniu.
4. **Maksymalną łączną wysokość kar umownych strony ustalają w wysokości 20% wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 4 ust. 1 Umowy.**
5. Zapłata odszkodowania i kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia przedmiotu umowy i z jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z warunków umowy.
6. Kary umowne będą płatne przez Wykonawcę na podstawie wezwania do zapłaty z 7 dniowym terminem płatności. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia. O wysokości kar oraz sposobie potrącania Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

# § 9. Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
   1. zaistnienia okoliczności ustawowych warunkujących i poprzedzających ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub złożenie wniosku dotyczącego układu Wykonawcy z jego wierzycielami lub Wykonawca utraci zdolność finansowania przedmiotu umowy;
   2. stwierdzenia niewykonywania lub niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 2.
5. W przypadkach odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za zakres prac należycie wykonanych do dnia odstąpienia.

# § 10. Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Terminy realizacji przedmiotu Umowy mogą ulec zmianie w przypadku:
   1. zmniejszenia lub zwiększenia zakresu przedmiotu zamówienia;
   2. przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;
   3. przestojów i opóźnień w dostawie pomocy dydaktycznych od poszczególnych wytwórców, w przypadku, gdy przestoje i opóźnienia nie były zawinione przez Wykonawcę i których nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
3. Strony uzgadniają nowe terminy realizacji przedmiotu Umowy z formie aneksu do Umowy.
4. Strony dopuszczają zmniejszenie wynagrodzenie ryczałtowego w przypadku zmniejszenie zakresu zamówienia.
5. Strony dopuszczają zwiększenie lub zmniejszenie ilości dostarczanych pomocy dydaktycznych.
6. Nie stanowi zmiany Umowy:
7. zmiana adresów Zamawiającego i Wykonawcy;
8. zmiana adresów do korespondencji, o których mowa w § 7 ust.1 i 2;
9. zmiana osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę;
10. utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści Umowy, w każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa.
11. Zmiany wskazane w ust. 6 dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.
12. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego powiadamiania o każdej zmianie ich siedziby lub adresu dla doręczeń korespondencji. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku pismo skierowane listem poleconym na ostatni podany adres będzie uznane za doręczone skutecznie z dniem jego zwrotu przez pocztę po dwukrotnym awizowaniu.

# § 11. Inne postanowienia umowy

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązane są do wyczerpania postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia.
3. Strony mają obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie   
   **14 dni kalendarzowych** licząc od daty jego zgłoszenia.
4. W razie odmowy przez Stronę uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, Strona przeciwna może wystąpić na drogę sądową.
5. Dokumenty wytworzone w związku z realizacją Umowy, w szczególności o charakterze powiadomień, informacji, poleceń i zatwierdzeń, Strony będą przekazywać sobie w formie pisemnej i dostarczać osobiście (za pokwitowaniem) bądź poprzez pocztę lub kuriera (za potwierdzeniem odbioru). Strony dopuszczają przekazywanie dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym również w formie elektronicznej i dokumentowej.
6. Oświadczenia woli składane na podstawie lub w związku z realizacją Umowy Strony będą przekazywać sobie w formie pisemnej.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 i oświadczenia woli przekazywane są, z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 5 i 6, na następujące adresy Stron:
   1. Wykonawca: ..................., ulica: .................., kod ....... Miejscowość: ............., e-mail:….....,
   2. Zamawiający: ................., ulica: .................., kod ....... Miejscowość: ............., e-mail:……..
8. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia drugiej strony   
   o każdorazowej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów.   
   W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzednim, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za dostarczone.
9. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
11. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
12. Integralną część Umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy z dnia ………………..

Załącznik nr 2 – Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.

**ZAMAWIAJĄCY** **WYKONAWCA**