Sulejówek, dnia 31.03.2022 r.

**SP3.26.10.2023ZP**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

na zakup i dostawę sprzętu komputerowego w celu doposażenia pracowni komputerowej – **zadanie nr 1** oraz zorganizowania otwartych kursów informatycznych dla mieszkańców Miasta – **zadanie nr 2** w ramach programu – *„Budżet Obywatelski Miasta Sulejówek Edycja 2022”. na ternie Szkoły Podstawowej Nr 3 w Sulejówku.*

1. **ZAMAWIĄCY:**

**PŁATNIK :**  Miasto Sulejówek

adres:  ul. Dworcowa 55, 05-070 Sulejówek NIP: 8222146607

**ODBIORCA:** Szkoła Podstawowa nr 3 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego

 adres: ul. Głowackiego 47, 05-071 Sulejówek

 e-mail: sekretariat@sp3sulejowek.pl

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ) Szkoła Podstawowa nr 3 w Sulejówku składa zapytanie ofertowe na zakup i dostawę sprzętu komputerowego w celu doposażenia pracowni komputerowej – **zadanie nr 1** oraz organizowania otwartych kursów informatycznych dla mieszkańców Miasta – **zadanie nr 2** w ramach programu „Budżet *Obywatelski Miasta Sulejówek”* - Edycja 2022, zgodnie z następującą specyfikacją:

1. **Rodzaj i ilość narzędzi do terapii i pomocy dydaktycznych:**
* zakup 25 sztuk nowoczesnych komputerów przenośnych dla uczniów,
* zakup 25 sztuk klawiatur i myszy,
* zakup 25 par słuchawek z mikrofonem,
* zakup projektora – sztuk 1,
* zakup oprogramowania,
* stworzenie cyklu szkoleń (4 sesje w roku) dla mieszkańców z zakresu podniesienia kompetencji cyfrowych.
1. **Minimalne wymagania funkcjonalno–techniczne do powyższego sprzętu:**
2. **Zakupione w ramach Programu *„Budżet Obywatelski Miasta Sulejówek Edycja 2022”* sprzęt dla uczniów muszą spełniać następujące warunki:**
* posiadają certyfikat ISO 9001 dla producenta,
* sprzęt zakupiony pochodzący od jednego dostawcy,
* są fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich,
* posiadają dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania w języku polskim,
* posiadają okres gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę nie krótszy niż 3 lata,
* działają w pełni offline.
1. **Zakupiony projektor interaktywny musi spełniać następujące warunki:**
* posiadać deklarację CE,
* posiadać certyfikat ISO 9001 dla producenta,
* komplet urządzeń i oprogramowanie do obsługi pomocy dydaktycznych musi pochodzić od jednego dostawcy,
* sprzęt ma być fabrycznie nowy i wolny od obciążeń prawami osób trzecich,
* posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania sporządzone w języku polskim,
* okres gwarancji na dostarczony sprzęt to nie mniej niż 3 lat,
* szczegółowe parametry określa specyfikacja – **załącznik nr 3**.
1. **Zakupione laptopy muszą spełniać następujące warunki:**
* posiadać okres gwarancji nie krótszy niż 3 lata,
* naprawa sprzętu musi odbyć się na miejscu w szkole,
* sprzęt ma być fabrycznie nowy i wolny od obciążeń prawami osób trzecich,
* szczegółowe parametry określa specyfikacja **- złącznik nr 4.**
1. **zakup słuchawek z mikrofonem:**
* szczegółowe parametry określa specyfikacja **– złącznik nr 5.**
1. **Zakup oprogramowania:**
* szczegółowe parametry określa specyfikacja **– złącznik nr 6.**
1. **Zorganizowanie szkoleń dla mieszkańców miasta:**
* szkolenia mają na względzie podniesienie kompetencji i umiejętności informatycznych i komunikacyjnych osób potrzebujących tego typu wsparcia i odbywały się 4 razy w roku.
1. **Dostawa:**

W ramach dostawy urządzeń Wykonawca musi zapewnić transport urządzeń we wskazane miejsce, tj. do Szkoły Podstawowej nr 3 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego ul. Głowackiego 47, 05-071 Sulejówek. Dokładne miejsce dostawy (salę) oraz termin jego wykonania Wykonawca ustali indywidualnie z dyrektorem placówki.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ KRYTERIA ROZPATRYWANIA OFERT**

1.Oferent powinien przedstawić ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania

(załącznik nr 1 Formularz Ofertowy).

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca pokrywa koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

Wykonawca powinien sporządzić ofertę w języku polskim podając cenę netto, należny podatek VAT i cenę brutto. Oferta musi zawierać:

1. nazwę, adres lub siedzibę oferenta numer telefonu oraz NIP i Regon;
2. wycenę zamówienia wyrażoną w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
3. cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
4. dane osoby do kontaktu.
5. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY**

Oferta powinna być przesłana mailowo na adres: sekretariat@sp3sulejowek.pl do dnia
**14 kwietnia 2023 r. do godz. 15:00** (decyduje data wpływu).

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Wykonawca pokrywa koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

 30 dni od dnia podpisania umowy.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Informujemy, że oferty będą rozpatrywane pod względem:

 I miejsce – cena  60 %

 II miejsce – różnorodność i atrakcyjność oferty (innowacje), w tym najdłuższa gwarancja

 40%

**VII. RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego , ul. Głowackiego 47, 05-071 Sulejówek;*
3. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: sekretariat@sp3sulejowek.pl ;

 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu

 związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: na zakup i dostawę

 sprzętu komputerowego w celu doposażenia pracowni komputerowej – **zadanie nr 1** oraz

 zorganizowania otwartych kursów informatycznych dla mieszkańców Miasta – **zadanie nr**

 **2** w ramach programu – *„Budżet Obywatelski Miasta Sulejówek Edycja 2022”. na ternie*

 *Szkoły Podstawowej Nr 3 w Sulejówku.*

1. na terenie Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Sulejówku*”* prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
2. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres

 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

1. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
2. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
3. posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
* gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
1. nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 – wzór umowy

Załącznik nr 3 – specyfikacja techniczna na zakup projektora

Załącznik nr 4 – specyfikacja techniczna na zakup komputerów przenośnych

Załącznik nr 5 – specyfikacja techniczna na zakup słuchawek z mikrofonem

Załącznik nr 6 – specyfikacja techniczna na zakup oprogramowania

……………………………… …………………………..

Data i podpis Zamawiającego Pieczęć Zamawiającego